



Business Visa

List of supporting documents to be presented by applicants for short stay visa in Ethiopia **(February 2020)**

To apply for a short stay visa, the following documents have to be provided by the applicant. Documents that are not presented either in German, English or French have to be supplied together with a translation into German or English by an acknowledged translator plus one copy of the translation. Laminated documents are not accepted.

A copy of every provided original document is mandatory!

Incomplete applications may be denied.

All applicants

- One completely filled-in and signed application form (category C)
- One recent biometrical passport photograph with a bright background (3.5 cm x 4.5 cm). The photos have to show the facial features from the chin to the hairline as well as the left and right half of the face
- A valid passport or other valid travel document as well as a copy of the first page; The passport/travel document has to be valid at least three months after the end of the intended journey
- preliminary ticket booking or travel itinerary (it is not necessary to buy a flight ticket at this stage)
- proof of accommodation
- recent bank statement covering the minimum last three months and/or personal bank saving book
- any other documents relating to the applicant's financial status and personal ties in Ethiopia, such as title deeds or lease agreements for property, vehicle registration card, etc., marriage certificate, birth certificate/s of children
- Travel Health Insurance, bought in Ethiopia, adequate und valid, minimum coverage of EUR 30 000, valid for all Schengen Member States (Exception for Holder of Diplomatic Passports)
- Fees of EUR 80.- (payable in ETB at the Embassy's exchange rate at the time of the application), unless the spouse in Germany is a German or EU citizen

Employed persons

- a dated and signed letter from the current employer containing the following information:
 - the applicant's personal data, function/profession
 - terms of employment (temporary or permanent)
 - starting date of employment
 - monthly net salary
 - granted leave days
 - date and contact details of the employer

Self-employed persons

- Original:
 - Trade/business license
 - Tax registration
 - Business registration (city administration)
 - Bank statement for business account (for the last three months, as a minimum)

Retired persons:

- Documents proving the pension or other financial support



Additional requirements for applicants travelling for purpose of business and conference

- signed letter of invitation from the inviting organization abroad (Original). The invitation must contain the following information:
 - the applicant's personal data
 - the reason for the visit to the Member State of destination
 - period of intended stay in the Member State
 - who will be responsible for support the applicant financially during the stay in the Member States
 - date and contact details from the organization abroad
 - formal obligation, if the inviter in Germany is responsible for the financial support
- signed letter from current employer or organization containing the following information:
 - the applicant's personal data
 - the applicant's function/Profession
 - terms of employment (temporary or permanent)
 - number of years with employer/organization
 - purpose of the visit
 - who will be responsible for supporting the applicant financially during the stay in the Member States
- if the applicant is to attend a conference which requires prior registration
 - proof of registration and receipt for registration fee.

Additional requirements for minors (under the age of 18 years)

- original of birth certificate;
- copy of both parents' ID-cards and passports, if applicable (all pages containing any type of information);
- legalized written consent letter from both parents if the minor travels alone, or from the parent that is not accompanying the child when travelling;
- if either one of the parent is absent or deceased this must be supported by a court decision or a death certificate when applicable;
- if the legal guardian is someone else apart from the parent as stated in the birth certificate a custody order must be submitted proving the legal guardianship;
- letter from school containing the minor's name, name of parents, grade, number of years at school, school holidays, contact details, date and name of school representative;
- if the minor travels with a group: a complete list of names of all group members travelling and name of person in charge of the group.

Additional requirements for non-Ethiopian applicants residing in Ethiopia

- Copy of the applicant's Ethiopian residence permit. If the applicant intends to return to Ethiopia, the residence permit should be valid for at least 3 months after the planned stay in the territory of the Member States. In case the applicant does not intend to return to Ethiopia: proof that the entry to country of origin or any other third country is guaranteed.



Geschäftsvisum

Liste der antragsbegründenden Unterlagen zur Vorlage bei der Beantragung eines Schengen Visums in Äthiopien

(Stand: Februar 2020)

Für die Beantragung eines Schengen Visums legen Sie bitte bei Antragstellung folgende Unterlagen persönlich vor. Alle Unterlagen, die nicht in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt sind, müssen mit einer von einem anerkannten Übersetzer gefertigten deutschen oder englischen Übersetzung und 1 Kopie der Übersetzung vorgelegt werden. Laminierte Unterlagen werden nicht akzeptiert.

Für jedes eingereichte Dokument im Original muss eine Kopie eingereicht werden!

Unvollständige Anträge können abgelehnt werden.

Alle Antragsteller

- Ein vollständig ausgefülltes Antragsformular (Kat. C)
- ein aktuelles, biometrisches Passbild mit hellem Hintergrund (3,5 cm x 4,5 cm). Das Foto muss die Gesichtszüge von der Kinnspitze bis zum Haaransatz sowie linke und rechte Gesichtshälfte zeigen
- ein gültiger Reisepass oder ein anderes gültiges Reisedokument, das noch mindestens drei Monate nach Ende der geplanten Reise gültig ist + Kopie
- vorläufige Ticketregistrierung oder Reiseplanung (der Kauf eines Flugscheins ist zu diesem Zeitpunkt nicht erforderlich)
- Nachweis der Unterkunft
- Kontoauszüge der letzten drei Monate und/oder persönliches Sparbuch
- alle sonstigen Unterlagen zur finanziellen Situation des Antragstellers und zu seinen persönlichen Bindungen in Äthiopien, wie Eigentumstitel oder Mietverträge für Gebäude, Fahrzeugzulassungskarte usw., Heiratsurkunde, Geburtsurkunden der Kinder
- Reisekrankenversicherung, in Äthiopien abgeschlossen, angemessen und gültig, Mindestdeckung von 30000€, Gültig für alle Schengen Mitgliedsstaaten (Ausnahme für Inhaber von Diplomatenpässen)
- Gebühren i.H.v. 80.- Euro (zahlbar in ETB zum aktuellen Zahlstellenkurs der Botschaft), sofern der in Deutschland lebende Ehegatte nicht die deutsche oder eine EU-Staatsangehörigkeit besitzt

Angestellte Personen:

- Datiertes und unterschriebenes Schreiben des aktuellen Arbeitgebers mit folgenden Informationen:
 - Personalien des Antragstellers, Funktion/Beruf;
 - Art des Beschäftigungsverhältnisses (befristet oder unbefristet);
 - Beginn des Beschäftigungsverhältnisses;
 - Nettomonatsgehalt;
 - gewährte Urlaubstage;
 - Datum und Kontaktangaben des Arbeitgebers

Selbstständige Personen:

- im Original:
 - Gewerbeerlaubnis
 - steuerliche Registrierung
 - Unternehmensregistrierung (Stadtverwaltung)
 - Kontoauszug des Geschäftskontos (mindestens für die letzten drei Monate)

Personen im Ruhestand:

- Nachweis einer Rente bzw. Pension oder einer sonstigen finanziellen Unterstützung

Address:
Yeka Kifle Ketema (Khebena)
Kebele 06/07, Woreda 03
Addis Abeba / Ethiopia

Contact:
Phone: +251-111235162 / 0111235162
Fax: +0049-30-1817 67204
E-Mail: visa@addi.auswaertiges-amt.de

Online-Appointment-System:
<http://www.addis-abeba.diplo.de/Vertretung/addisabeba/en/Startseite.html>



Zusätzliche Nachweise für Antragssteller mit dem Reisezweck Geschäft und Konferenzen

- Unterschriebenes Einladungsschreiben der einladenden Organisation/Firma im Ausland/Deutschland (Original). Die Einladung muss folgende Informationen enthalten:
 - Personalien des Antragsstellers
 - Grund des Besuchs in der Bundesrepublik Deutschland
 - Dauer des beabsichtigten Aufenthalts in der Bundesrepublik Deutschland
 - Angaben dazu, wer für die finanzielle Unterstützung des Antragstellers während des Aufenthalts in den Mitgliedstaaten verantwortlich sein wird
 - Datum und Kontaktinformationen der einladenden Organisation/Firma im Bundesgebiet
 - Förmliche Verpflichtungserklärung, wenn eine Person und/oder Organisation/Firma für die Kosten der beabsichtigten Reise aufkommt.

- Unterschriebenes Unterstützungsschreiben des derzeitigen Arbeitgebers/der Organisation in Äthiopien. Das Schreiben muss folgende Informationen enthalten:
 - Personalien des Antragsstellers
 - Funktion/Beruf des Antragsstellers
 - Art des Beschäftigungsverhältnisses (befristet oder unbefristet)
 - Dauer der Beschäftigung im Unternehmen in Jahren
 - Zweck des Besuchs
 - Angaben dazu, wer für die finanzielle Unterstützung des Antragstellers während des Aufenthalts in den Mitgliedstaaten verantwortlich sein wird

- Wenn der Antragsteller an einer Konferenz teilnimmt, bei der eine vorherige Anmeldung erforderlich ist:
 - Nachweis der Anmeldung und des Eingangs der Anmeldegebühr

Zusätzliche Nachweise für minderjährige Antragssteller (sofern das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet ist)

- Geburtsurkunde (Original);
- Kopien der ID-Cards und Reisepässen beider Eltern (Kopien aller Seiten, die Angaben enthalten);
- Beglaubigte schriftliche Einwilligung beider Elternteile (wenn der Minderjährige allein reist) oder des nicht mitreisenden Elternteils;
- Fehlt ein Elternteil oder ist er verstorben, so ist dies durch ein Gerichtsurteil oder durch eine Sterbeurkunde nachzuweisen;
- Ist der gesetzliche Vertreter eine andere Person als der in der Geburtsurkunde eingetragene Elternteil, so ist ein entsprechender Sorgerechtsnachweis einzureichen;
- Schreiben der Schule mit folgenden Angaben: Name des Minderjährigen, Name der Eltern, Klassenstufe, Anzahl der Schuljahre, Schulferien, Kontaktangaben, Datum und Name des Schulvertreters;
- Falls der Minderjährige in einer Gruppe reist: vollständige Liste mit den Namen aller mitreisenden Gruppenmitglieder und dem Namen der für die Gruppe verantwortlichen Person

Zusätzliche Hinweise für Drittstaater mit gewöhnlichem Aufenthalt in Äthiopien

- Kopie der äthiopischen Aufenthaltserlaubnis. Falls der Antragsteller die Rückkehr nach Äthiopien beabsichtigt: Nachweis, dass die äthiopische Aufenthaltserlaubnis nach der geplanten Rückkehr aus einem der Mitgliedstaaten noch mindestens drei Monate gültig ist. Für den Fall das keine Rückkehr nach Äthiopien beabsichtigt ist: Nachweis über die Möglichkeit der Rückkehr in das Herkunftsland oder eines anderen Drittstaates (Nationalpass, gültige Aufenthaltserlaubnis des Drittstaates)